

ПРИКАЗ
(распоряжение)

§1. «Об открытии лагеря дневного пребывания при МОУ «Жарковская СОШ №1» в период летних каникул»

В соответствии с Постановлением Администрации Жарковского муниципального округа от 27.02.2026 №105-па, в соответствии с планом работы школы на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания на базе МОУ «Жарковская СОШ №1» в период с 01 июня 2026 года по 22 июня 2026 года продолжительностью 15 рабочих дней с количеством воспитанников 150 чел. в возрасте от 6,5 до 17 лет.
2. Первоочередное право в организованном отдыхе в летнее время имеют следующие категории детей:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
 - дети-инвалиды,
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
 - дети из многодетных и неполных семей,
 - дети являющиеся членами семей, участников специальной военной операции,
 - дети, состоящие на учете муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. Утвердить время работы лагеря с 9.00 до 15.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
4. Провести внутренний контроль за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с требованиями СанПиН.
5. Организовать 3-х разовое питание воспитанников из расчёта 170,00 руб. (сто семьдесят рублей 00 копеек) в день.
6. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания.
7. Утвердить список помещений, используемых для работы лагеря.
8. Утвердить Программу работы лагеря по направлениям деятельности.
9. Назначить начальником лагеря Курелеву Людмилу Петровну, заместителя директора по воспитательной работе. Возложить на Курелеву Л.П. контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

Начальнику лагеря:

- ✓ не допускать открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием без разрешения Роспотребнадзора.
- ✓ прием детей в лагерь труда и отдыха и преждевременный уход с территории лагеря осуществлять по заявлению родителей.
- ✓ планировать свою работу в соответствии с Положением об оздоровительном лагере, контролировать работу и подготовку обслуживающего персонала, направляемого на работу в лагерь.
- ✓ организовывать питание детей в лагере дневного пребывания, обратив особое внимание на проведение С-витаминизацию готовых блюд, включать в меню мясо, молоко, яйцо, фрукты, овощи.
- ✓ принять дополнительные меры по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами, наличию сопроводительных документов на пищевые продукты,

согласованию с органами Роспотребнадзора примерных 14-дневных меню, соблюдению условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии приготовления блюд.

- ✓организовывать проверку соблюдения правил ТБ и состояния спортивного оборудования при проведении спортивно-оздоровительных мероприятий, проводить инструктаж педагогов и обучающихся при организации экскурсий.
- ✓своевременно согласовывать с Жарковским ПП,ГИБДД, МЧС маршруты экскурсий, походов с обучающимися, приняв меры, обеспечивающие безопасность перевозок организованных групп детей до места отдыха и обратно.
- ✓обеспечить контроль за организацией работы служб скорой помощи и органов внутренних дел в местах отдыха детей.
- ✓взять под особый контроль организацию отдыха детей, состоящих на учёте в школе и КДН, детей из асоциальных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ✓ активно использовать малозатратные формы отдыха, такие как экскурсии, походы. обеспечить своевременную отчетность перед бухгалтерией до 30.06.2026г.

10.Привлечь к работе в летнем оздоровительном лагере для выполнения функции организатора:

-воспитателей из числа работников школы:

Основной состав

1. Комиссарова Светлана Ивановна
2. Иванова Ирина Петровна
3. Антипенкова Светлана Николаевна
4. Гафурова Махбуба Хусаиновна
5. Гвоздь Мария Анатольевна
6. Денисов Михаил Алексеевич
7. Жихарева Светлана Анатольевна
8. Иванова Галина Васильевна
9. Козлов Николай Александрович
10. Косова Любовь Владимировна
11. Копаева Светлана Владимировна
12. Кузьмина Ирина Александровна
13. Лакеева Елена Ивановна
14. Сенчурова Светлана Анатольевна
15. Сюлькова Надежда Ивановна
16. Терейкина Елена Геннадьевна
17. Тимофеева Лариса Витальевна
18. Титова Елена Юрьевна
19. Ходченкова Галина Михайловна
20. Зуева Наталья Ивановна

10.1.Возложить на воспитателей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

10.2.Прием в лагерь и преждевременный уход с территории лагеря осуществлять только по заявлению родителей (законных представителей).

10.3.Воспитателям организовать проверку соблюдения правил техники безопасности, проводить инструктажи с детьми по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, по правилам поведения в лесу, вблизи водоемов, при нахождении неизвестных предметов.

Проведение инструктажа отражать в специальных журналах под роспись.

11.Заведующему хозяйством Танаковой Е.Н.:

11.1. отслеживать соответствие состояния помещений, зданий и сооружений школы надлежащему противопожарному состоянию, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, состоянию путей

- эвакуационных выходов, наличие и работоспособности доводчиков дверей, установленных на путях эвакуации, наличие и готовности к применению первичных средств пожаротушения (огнетушителей, оборудования внутренних пожарных кранов);
- 11.2. обеспечить летний оздоровительный лагерь необходимыми материалами, а именно, игровым и спортивным материалом, санитарными средствами и прочим оборудованием.
- 11.3. Возложить на Танакову Е.Н. персональную ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания школьников во время работы лагеря, в том числе за соблюдение норм и правил надлежащего состояния спортивных сооружений и безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, а также наличие актов приёмки спортивных площадок, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования, в которые включить отдельным пунктом положение об испытании ворот на предмет опрокидывания и наличия страховочных устройств.

12. Возложить на заместителя директора по воспитательной работе, начальника лагеря, Курелеву Л.П. ответственность за проведение внеплановых инструктажей с работниками школы по соблюдению требований СанПиН, норм пожарной и электробезопасности, о порядке действий в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации; за своевременное прохождение медицинского осмотра специалистов, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием детей.

13. Возложить на начальника лагеря Курелеву Л.П. ответственность за соблюдение санитарных требований к организации лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, за организацию и проведение внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности учреждений в соответствии с требованиями СанПиН.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор
МОУ «Жарковская СОШ №1»

Гренкова О.П.